



MAGYAR BÖLCSŐDÉK EGYESÜLETE
1119 Budapest, Tétényi út 46-48.



Szemponstör a szakmai program véleményezéséhez

A szakmai program véleményezésének szempontsora az alábbi jogszabályokra, valamint a Bölcsődei Nevelés - Gondozás Országos Alapprogramjára épül:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.)

A szakmai program véleményezésére kirendelt szakértő köteles vizsgálni, hogy az engedélyes csatolt szakmai programja és annak mellékletét képező dokumentumok a külön jogszabályban foglalt tartalmi és formai követelményeknek megfelelnek-e, továbbá tartalmazzák-e a szolgáltató által nyújtott ellátási formára vonatkozó „sajátosságokat”.

A szakértői vélemény elkészítésénél a vonatkozó jogszabályi előírások mellett a formai és módszertani tartalmi elvárások megfelelőségét vizsgálja a kijelölt szakértő.

Ezek a következők:

1. Formai szempontok megfelelősége

Megfelelő	Nem megfelelő
A dokumentum szerkezetét tekintve jól tagolt.	Az egyes tartalmi elemek nem különülnek el.
Áttekintést tartalomjegyzék és az oldalszámok is segíti.	- tartalomjegyzék hiányzik - oldalszámok hiányzik
Nyelvezete érthető.	A szöveg nehezen követhető.
Fogalomhasználata szakszerű és következetes.	Nem a szakmai nyelvhasználat jellemző.
Rendelkezik az előírt mellékletekkel (Megállapodás, Szervezeti és Működési Szabályzat) .	Hiányoznak az előírt mellékletek.
Szerepel rajta a készítő neve, aláírása, bélyegző.	Hiányzik a készítő neve, aláírása, bélyegző.
Az érvényesség időtartamát pontosan meghatározták.	Nem határozták meg a dokumentum érvényességi idejét
A Gyvt. 104. § (1) bekezdés d) pontja szerint fenntartói jóváhagyással bír.	Hiányzik a fenntartói jóváhagyás.

2. Tartalmi szempontok megfelelése

A szakmai program kötelező tartalmi elemeit az NM rendelet 4/A. § (1) bekezdés tartalmazza, amely szerint:

A gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell

- a) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;
- b) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;
- c) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen
 - ca) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 - cb) az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,
 - cd) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;
 - ce) az ellátás igénybevételeének módját;
 - cf) a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;
 - cg) az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;
 - ch) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit.

Megfelelő	Nem megfelelő
Valamennyi kötelező tartalmi elem szerepel a dokumentumban. Egyesített rendszerű működés esetén minden tagintézmény rendelkezik adekvát szakmai programmal.	Hiányoznak a jogszabályban meghatározott kötelező tartalmi elemek.
Az egyes tartalmi elemek kellő mértékben kidolgozottak.	Az egyes tartalmi elemek hiányosak, kiegészítésre szorulnak.
A hivatkozott jogszabályok, módszertani anyagok hatályosak, aktuálisak.	A hivatkozott jogszabályok, módszertani anyagok nem aktuálisak.
A szakmai program képet ad az intézmény működéséről, szakmai elképzelésekről.	Nem lehet megállapítani, hogy miként történik a szolgáltatásnyújtás gyakorlati megvalósítása .
A dokumentum átgondolt, tudatos szakmai koncepciót tükröz.	A dokumentumból nem tükröződik a bölcsőde szakmai koncepciója.
A szakmai elképzelések a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjára épülnek	Nem a hatályos Alapprogramra épül a dokumentum szakmai tartalma.
Jól kirajzolódik az Alapprogramban foglaltak helyi viszonyokra adaptált gyakorlatának bemutatása.	A szakmai program tartalma általános, nem jelennek meg a helyi sajátosságok.
A szakmai célkitűzések megvalósításához rendelt eszközök, módszerek a bölcsődés korosztály igényeihez, sajátosságaihoz igazodnak.	A szakmai célkitűzések megvalósításához rendelt eszközök, módszerek nem a bölcsődés korosztály igényeihez, sajátosságaihoz igazodnak.

A tárgyi és személyi feltételrendszer bemutatása teljeskörű.	Nem derül ki, hogy konkrétan milyen feltételek mentén (személyi és tárgyi feltételek) biztosítják a kisgyermek életkorának megfelelő, biztonságos ellátását.
A családokkal való kapcsolattartási formák, szülői kompetencia erősítésének bemutatása szakszerű.	A családokkal való kapcsolattartási formák bemutatása hiányos.
A szolgáltatásról szóló tájékoztatási módok megjelenítése informatív.	A szolgáltatásról szóló tájékoztatási módok megjelenítése hiányos.

A szakmai programhoz mellékelni kell

- a Gyvt. 32. § (4) és (6) bekezdése szerinti Megállapodás tervezetét,
- a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét.

A mini bölcsőde esetén nem kötelező szervezeti és működési szabályzatot készíteni.

3. Mellékletek megfelelése

3.1. Megállapodás

- a megállapodás tartalmazza a Gyvt.-ben előírt elemeket
- Gyvt. 32 § (7) szerint a megállapodás tartalmazza:
- a) az ellátás kezdetének időpontját,
 - b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
 - c) a gyermek, fiatal felnőtt számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,
 - d) a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat, ha az ellátás térítésdíj-fizetési kötelezettséggel jár,
 - e) az ellátás megszüntetésének módjait,
 - f) a gyermek és törvényes képviselője, valamint a fiatal felnőtt személyazonosító adatait,
 - g) az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, nyilatkozatát a Gyvt 33§ (2) bekezdése szerinti tájékoztatás megtörténtéről.

3.2. Szervezeti és Működési Szabályzat

- a Szervezeti és Működési Szabályzat (bölcsőde esetén) tartalmazza a bölcsődére vonatkozó információkat, pontosan rögzíti-e a szervezeti struktúrát, és ehhez kapcsolódóan a működés jellemzőit, az egyes döntési és felelősségi jogköröket.

A szakértő a véleményezésre megküldött dokumentumot és mellékleteit áttanulmányozza, és amennyiben szükséges az egyes pontokhoz szakmai véleményt fogalmaz meg.

A fenti szempontok alapján elkészített véleményét összegzéssel zárja, amelyben megfogalmazza, hogy a szakmai program megfelel-e a bölcsődei ellátás jogi és szakmai előírásainak.

Abban az esetben, ha a dokumentum több eleme átdolgozásra, kiegészítésre szorul, az illetékes Vármegyei Kormányhivatal visszaküldi azt a szakmai programot benyújtó Fenntartó képviselőjének.